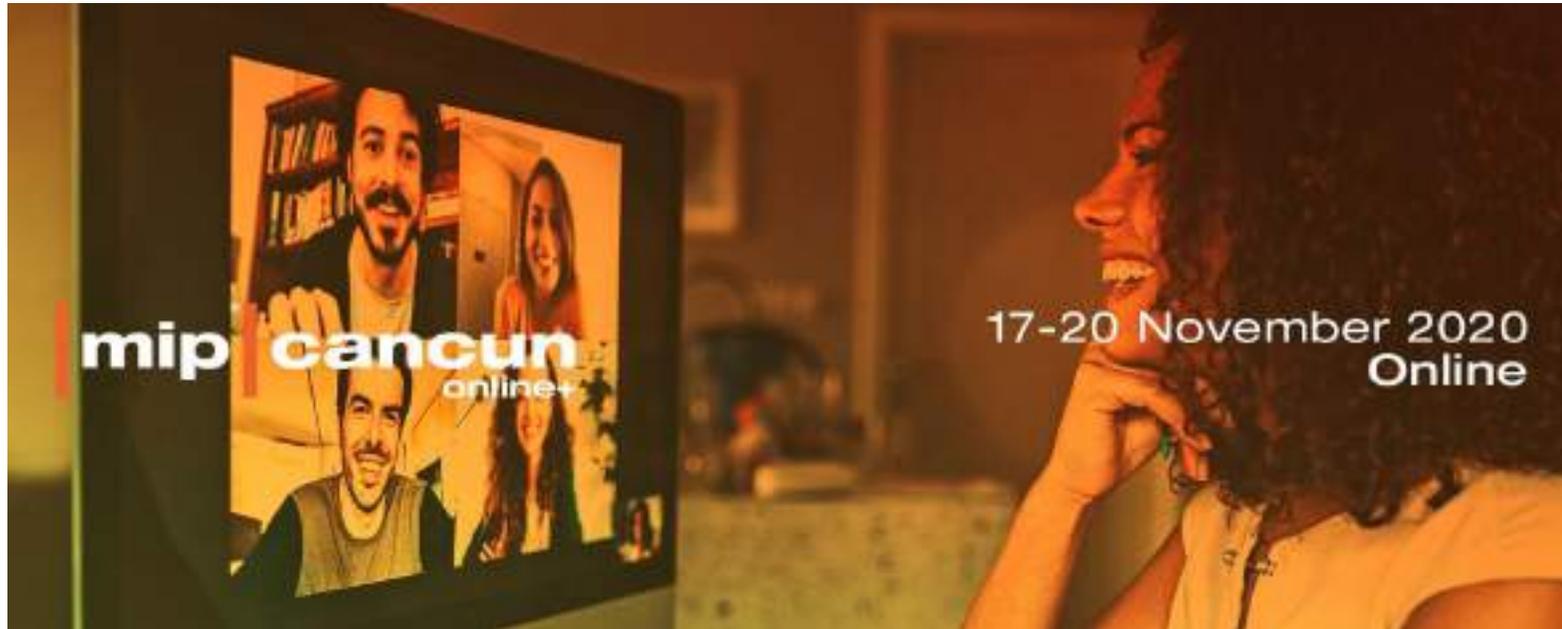


## MIP Cancun Online+



**Un viaje por la  
plataforma de  
Matchmaking**

para todos los participantes

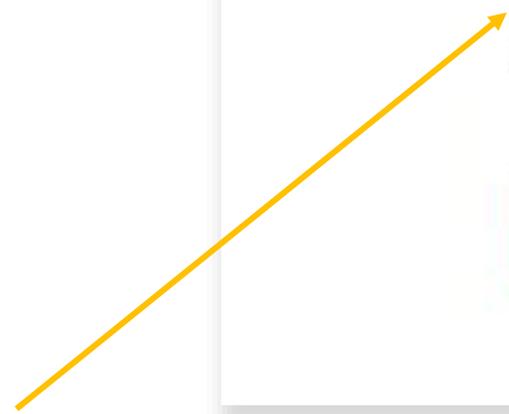
# Inducción

---

- Recibirás una invitación electrónica personalizada con tu código de acceso.

- Aquí está el link a la plataforma de networking:

<https://matchmaking.grip.events/mipcancun2020/event-login>



Email

[Redacted Email Address]

Login



Enter the Badge ID you received in your welcome email when you registered for the event.

Badge ID / Registration ID

Claim Account



Success!

Please create a password for your account and use this password the next time you log in.

Password

••••••

Confirm Password

••••••

Create Account



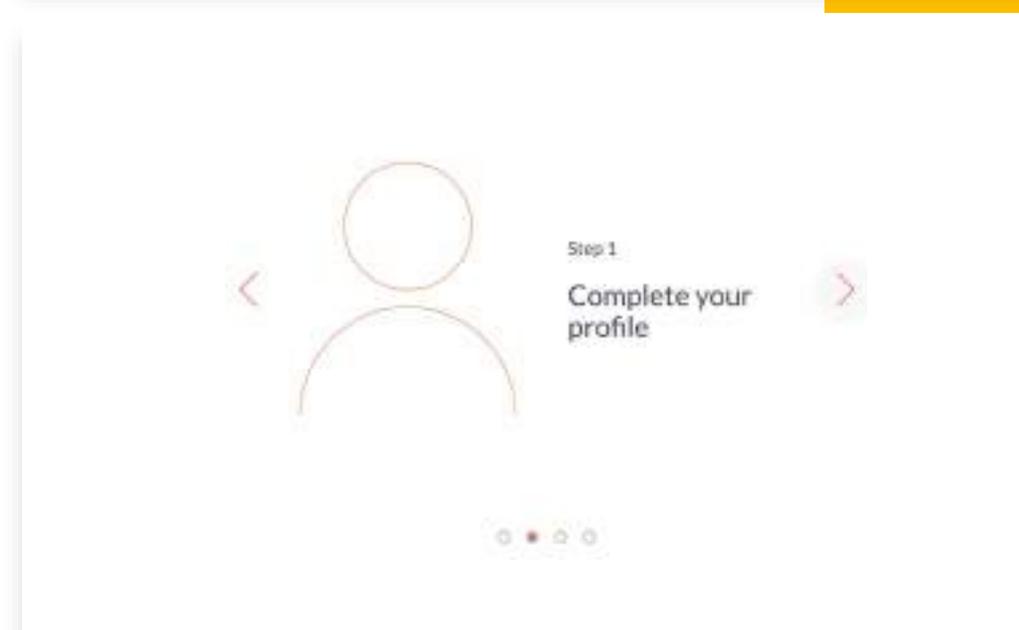
Don't know your badge ID?

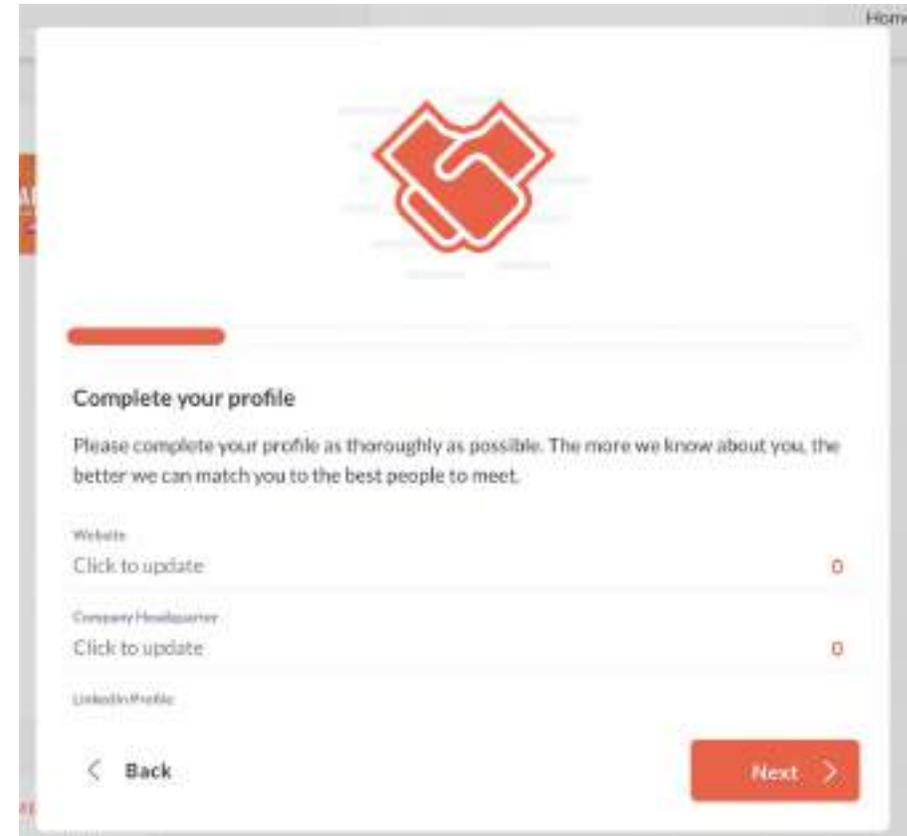
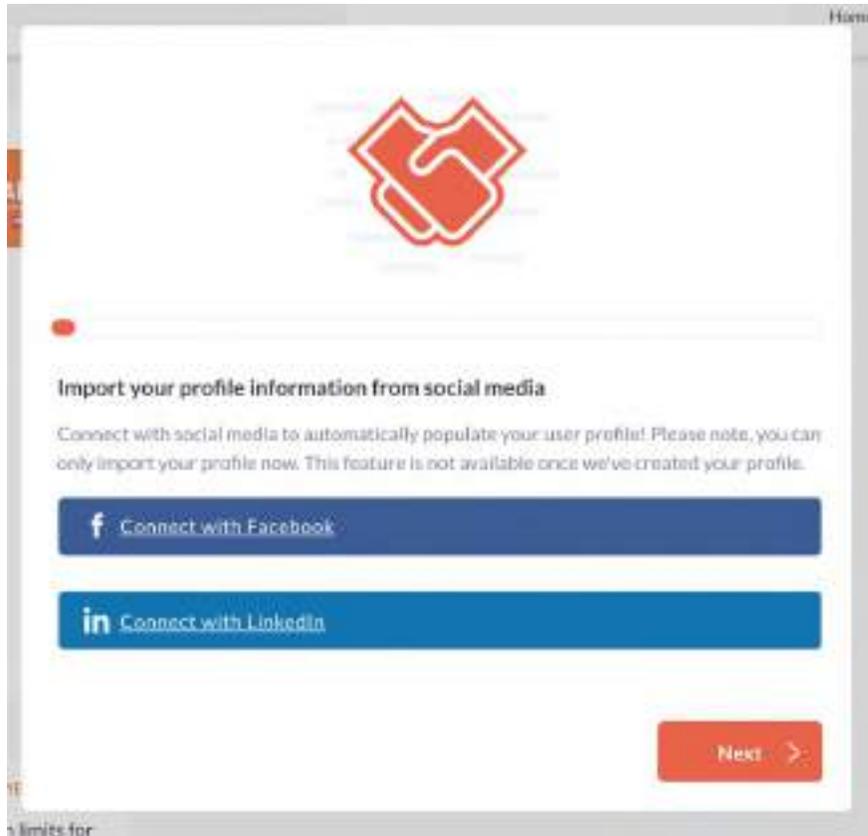
[Request a reminder](#)

Utiliza tu e-mail personal y tu código de acceso para establecer una contraseña y crear tu cuenta.



# Bienvenido a MIP Cancun Online+





# Paso 1: Completa tu perfil

The screenshot shows a user interface for editing a profile. On the left is a sidebar with navigation and utility links. The main area is titled 'Edit Profile' and contains a form with various fields. A 'Save' button is located at the top right of the form. Two blue arrows point from the text on the right to the 'Profile' menu item and the 'Save' button.

**NAVIGATION**

- [Edit Profile](#)
- [Manage My Availability](#)
- [Change Email](#)
- [Change Password](#)
- [Manage Notifications](#)

**WORK**

- [About this Solution](#)
- [User Feedback](#)
- [Privacy Policy](#)
- [Acceptable Use Policy](#)
- [Sign Out](#)

**EXPORT MEETINGS**

Export the data for your accepted meetings at this event.

[Click to Generate CSV](#)

**Edit Profile**

[View profile](#)

**Save**

**First name**  
Vipname

**Last name**  
Testy

**Heading**  
Test account

**Work (Recent) Job Title**

**Work (Recent) Company**

**Location**

**Website**  
Roodevlei.com 1

**Company Headquarters**  
Europe 1

**Industry Profile**  
[Click to Update](#) 0

**Company Activity**  
Advertising/Media & Digital Agency 1

**Company Size**  
1 1

**Company Description**  
Test company description 1

**Company Secondary Activity**  
Pay TV Operator 1

**Company's Development to Export**  
Advanced (Expansion & Maturity of the business) 1

Puedes editar tu perfil aquí. Recuerda guardar los cambios.

# Paso 2: Familiarízate con la plataforma



 RECOMMENDED FOR YOU

 INTERESTED IN YOU

 MY CONNECTIONS

 MY 'INTERESTED' LIST

 MY 'SKIP' LIST

 MY SCHEDULE

 EVENT AGENDA

 GENERAL EVENT RULES

 WEBSITE TERMS



Recomendaciones hechas específicamente para ti basadas en tus intereses.



Mira quien ha mostrado interés en conocerte



Chatea con personas con las que haz conectado o con las que tengas reuniones pre agendadas.



Listado de perfiles en los que haz mostrado interés.



Perfiles que anónimamente haz saltado.



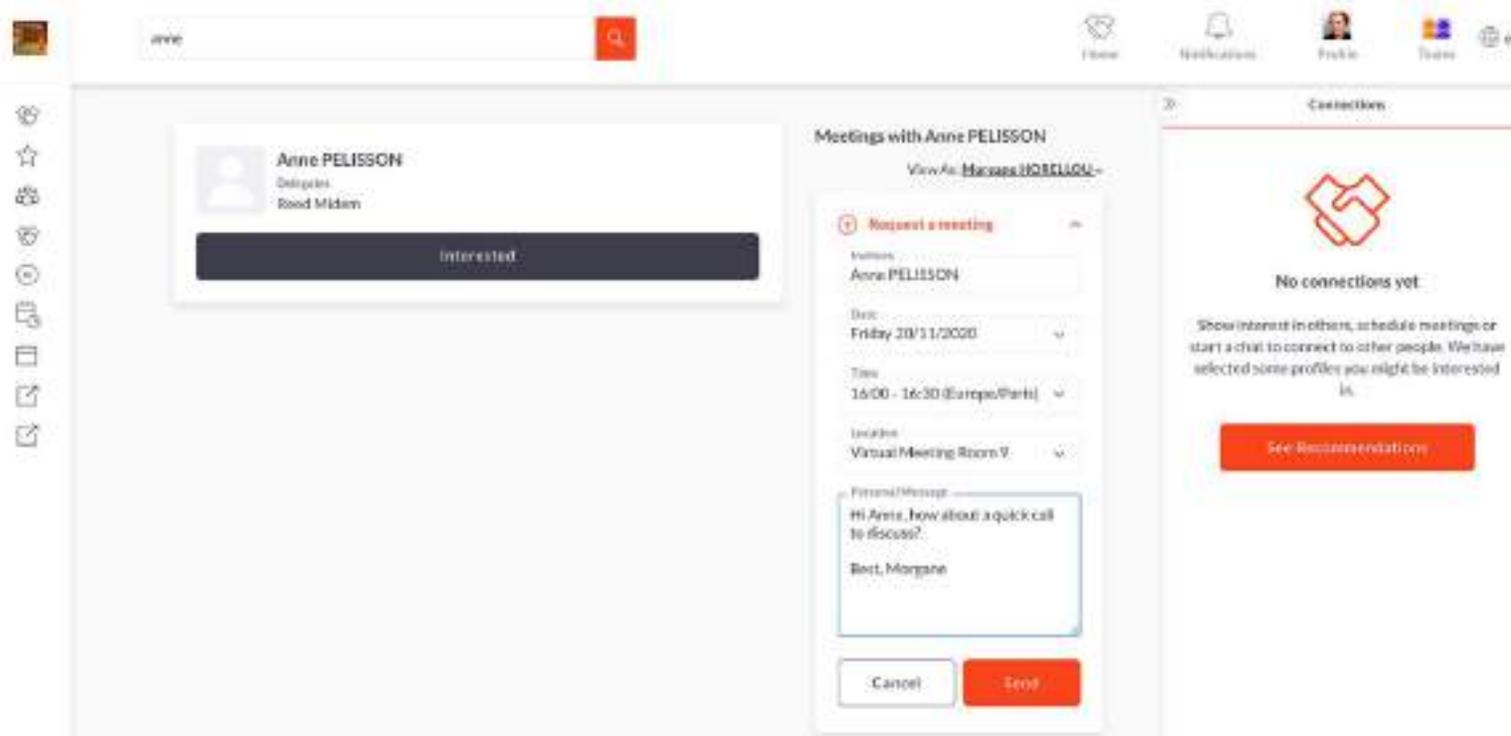
Encuentra aqui todas las reuniones preagendadas.  
Chatea con tu contacto si lo necesitas..



Explora el Programa de Conferencias..  
Añade a tu agenda/horario tus sesiones favoritas.

# Fase de Free Flow

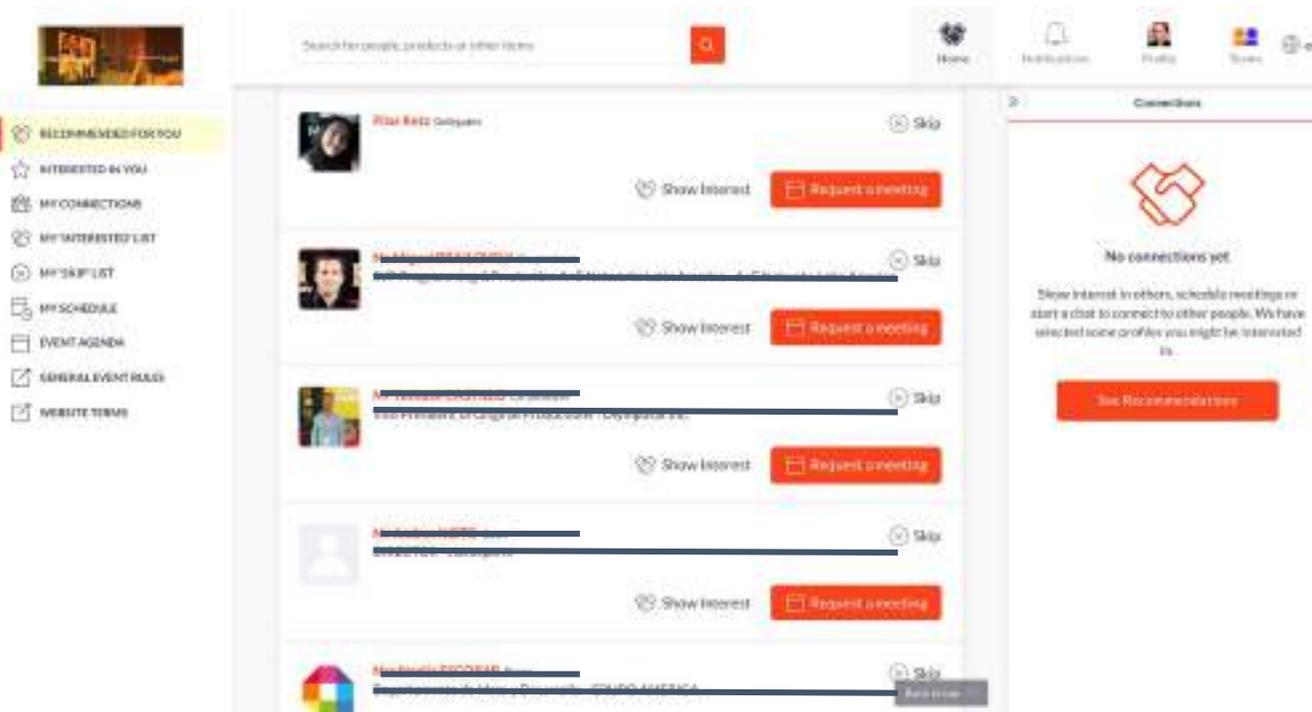
Además de tus reuniones pre agendadas, navega a través de los perfiles de todos los delegados asistentes, fíltralos por criterios específicos, expresa tu interés y solicita reuniones adicionales.



Puedes **aceptar, reagendar o rechazar** una solicitud de reunión. Una vez que hayas aceptado las reuniones adicionales, las encontrarás en la sección de **“Mi agenda/Mi horario”**. Asegúrate de chatear con tu contacto para acordar un horario que los beneficie a ambos.



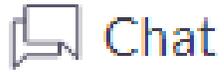
# Recomendaciones personales



Selecciona **Conocer**, **Interesado** o **Saltar** en cada perfil.

Mientras realizas tu selección, nuestra tecnología analizará tus preferencias para sugerirte más perfiles que puedan ser de tu interés.

Saltar un perfil no significa que lo pierdas para siempre. Puedes volver a verlo y hacer cambios en tu **“Lista de saltos”**.



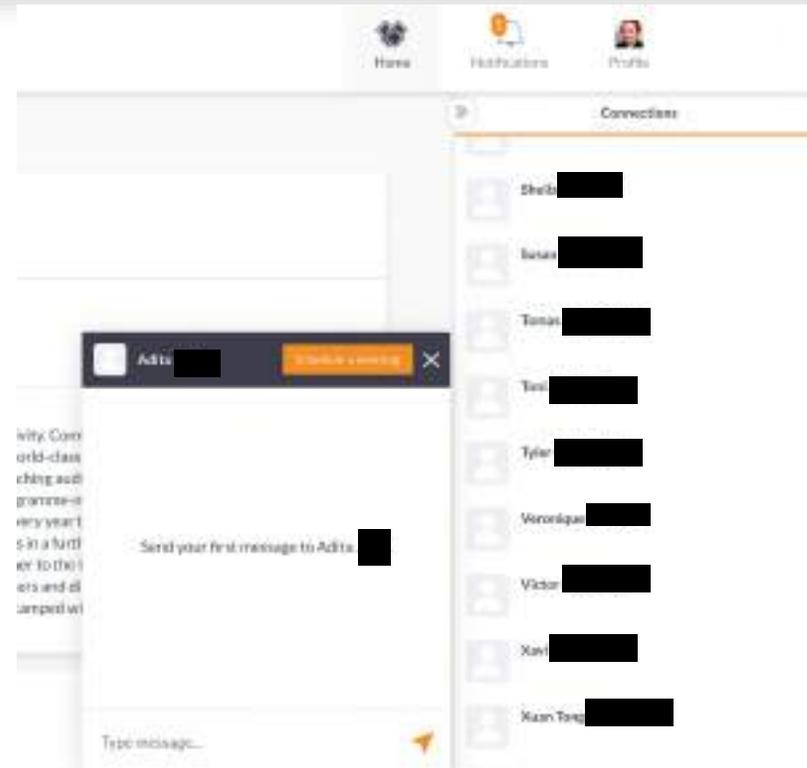
# Chat online



## Solicita una reunión

Una vez que hayas conectado con otro delegado (interés mutuo) puedes comenzar a chatear para acordar tener una posible reunión .

Siempre tendrás la posibilidad de **solicitar una reunión**- pero no podrás chatear si el interés no es mutuo.





# Paso 3: Agrega sesiones a tu horario desde la agenda del evento

The screenshot shows the 'Event Agenda' section of a conference website. It displays a list of sessions for Tuesday 22 September. The sessions are:

Time	Session Title	Speaker
3:45pm - 4:00pm	Opening Remarks	Speaker - Opening
4:00pm - 4:45pm	Exports - A driving force	Speaker - Driving force
5:00pm - 5:30pm	Understanding the present, predicting the future	Speaker - Future

Two callout boxes are shown: 'Add to schedule' with a calendar icon and 'Remove from schedule' with a red minus icon. Blue arrows point from these callouts to the calendar icon and the red minus icon in the session list. A large yellow arrow points from the 'Event Agenda' section to the 'My Schedule' section on the right.

Navega por el Programa de Conferencias en la sección **“Agenda del Evento”**. **Añade a tu horario** tus sesiones favoritas. Encontrarás tus sesiones guardadas en la sección : **“Mi agenda/horario”**. Sintonízate para verlos en el lanzamiento o a tu ritmo on-demand.



Contacto :

[mipcancun@reedmidem.com](mailto:mipcancun@reedmidem.com)